



# 提出書類について 説明 & チェックリスト

## 説明:

同意書類は、映画制作プロセスの重要な一部です。すべての同意書類が揃っていない場合、素晴らしい作品であっても、法的問題が生じたり、上映できなくなる可能性があります。



下記のチェックリストには、あなたの映画に必要なすべての提出書類が含まれています。

## 注意:

- チームリーダーは、チームのプロジェクト参加を取りまとめる責任者です。各リリースフォーム“映画制作責任者”欄にも、同じチームリーダーの氏名を記入してください。チームリーダー協定に加え、以下のフォームは映画制作週末の前に記入しておくことができます。
- ※ ロケーション使用許諾同意書  
※ 権利放棄および免責同意書
- チーム名簿および最終報告はオンラインフォームです。それ以外は入力可能なPDFで、映画制作週末の日曜日にアップロードしてください。
- 電子署名または手書き署名のいずれも認められます。

## チェックリスト:

必ず以下の書類を用意してください。

キックオフの前に提出	
チームリーダー協定 (Team Leader Agreement)	<input type="checkbox"/>
ドロップオフの日曜日に提出	
権利放棄および免責同意書 (Waiver and Release Forms) すべてのキャスト・クルーは、現場到着後すぐに署名してください。	<input type="checkbox"/>
ロケーション使用許諾同意書 (Location Release Form)	<input type="checkbox"/>
素材著作権利用許諾同意書 (Materials Release Form) 効果音、写真、特殊効果 (関連するビデオフィルターを含む) その他の素材用。	<input type="checkbox"/>
音楽著作権利用許諾同意書 (Music Release Form)	<input type="checkbox"/>
誓約書 (Certification Statement) すべての作業が48時間以内に完了したことを証明し、AIを映画制作に使用したかどうかを知らせてください。	<input type="checkbox"/>
チーム名簿 (Team Roster) 【オンライン入力】	<input type="checkbox"/>
最終報告 (Wrap Up Form) 【オンライン入力】	<input type="checkbox"/>